

## 平成音楽大学 事務職員 募集要項

- 職種 大学事務
- 仕事の内容 学校法人および大学運営に関わる業務全般  
(総務、広報、教務・学生支援等)
- 採用人数 1名
- 採用予定日 令和7年4月1日(火)
- 雇用期間 3年(契約更新可能性有) ※試用期間6ヵ月
- 応募条件 年齢制限あり(57歳以下)
- 求めている人材 周囲と協力して物事を進められる方、学生のことを第一に考えられる方  
※中国語を話せる方は優遇いたします。
- 必要な免許資格等 WordやExcelなど基本的なPC操作スキル、普通自動車免許
- 勤務地 平成音楽大学(熊本県上益城郡御船町滝川1658)
- 就業時間 基本9:00~18:00(8時間)※勤務シフトにより調整する場合有。  
(1年単位の変形労働時間制※週平均40時間以内)
- 休日 年間休日カレンダーによる(基本 土日祝休み)  
※オープンキャンパス・演奏会・授業実施日などの大学行事によっては休日が勤務日となる場合があります。  
※その他、年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇
- 給与等 本学園給与規程に基づき、経験・能力を考慮して決定します。  
【手当】通勤手当、残業手当等  
【賞与】年2回  
【保険制度】健康保険、厚生保険、労災保険 【退職金制度】
- 募集期間 令和7年1月16日(木)~1月29日(水)まで【必着】
- 選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- 提出書類 履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状  
※応募書類はレターパックプラスまたは簡易書留とし、品名欄もしくは封書の表に「事務職員応募書類」と朱書きのこと。  
※応募書類は返却いたしません。選考後、適切な方法にて廃棄いたします。
- 選考試験および結果 提出書類到着後、順次10日以内に書類選考結果および面接選考日をお知らせします。
- 書類提出・問合せ先 平成音楽大学 総務部